



**重庆文理学院**

**实验室安全综合管理平台  
用户端操作手册**

2023 年 12 月

# 目录

1.实验室信息管理系统.....	2
1.1. 新增中心平台.....	2
1.2. 新增实验室.....	3
1.3. 实验室信息查询.....	4
1.4. 实验室信息编辑.....	5
1.5. 实验室转移.....	6
1.6. 实验室注销.....	6
1.7. 导出.....	6
2.安全检查.....	8
2.1 我的任务.....	8
1、标准模式.....	8
2、标准模式.....	11
2.2 隐患记录.....	15
1、我提交的.....	15
2、隐患整改.....	16
2.3 检查记录.....	17
2.4 亮点记录.....	18
2.5 检查报告.....	18
2.6 整改通知书.....	19
2.7 整改报告.....	21
2.8 检查对象管理.....	23
2.9 移动端.....	24
1.我的任务.....	24
2.隐患整改.....	33
3.随手拍.....	36
3.危险化学品管理.....	38
3.1 我的申请.....	38
领用申请.....	38
申购申请.....	39
3.2 库存管理.....	41
我的库存.....	41
我的使用记录.....	41
4.普通化学品管理.....	43
我的申请.....	43
我的申购.....	43
5.废弃物回收管理.....	45
我的申请.....	45
6.实验室信息统计上报系统.....	46

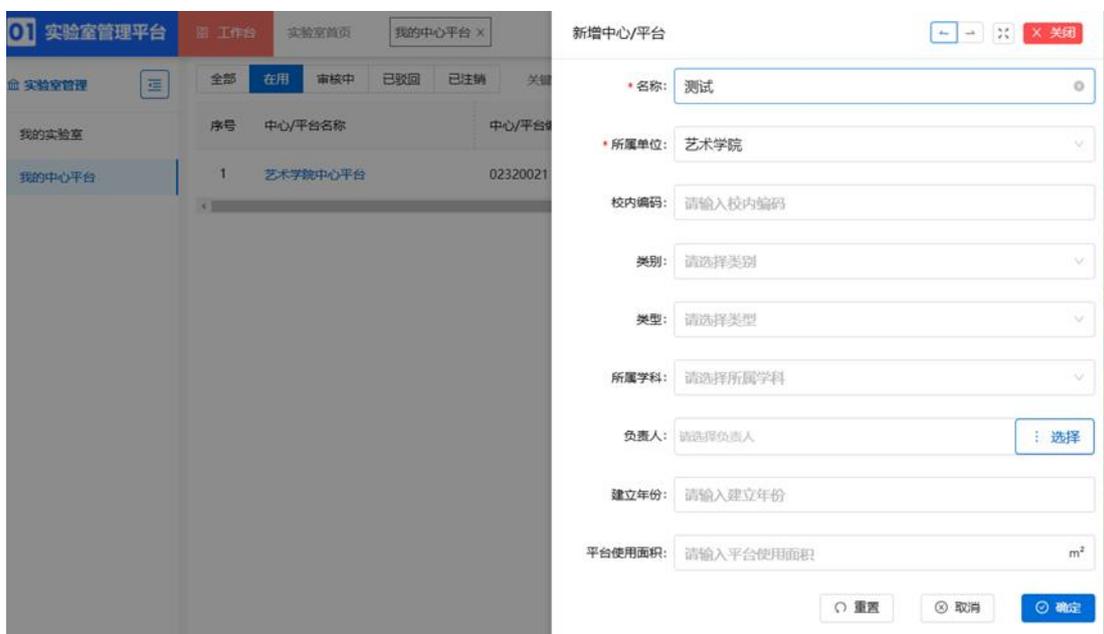
# 1. 实验室信息管理系统

## 1.1. 新增中心平台

选择【我的中心平台】->【新增中心/平台】



填写中心平台基本信息



点击确定，实验室新增操作已完成，等待校级管理人员审核。

## 1.2. 新增实验室

菜单选择【我的实验室】->【新增实验室】



填写基本信息 (ps: 房间需要校级管理人员在系统管理->房间管理中进行添加)

The screenshot shows the '新增实验室' (Add New Laboratory) form. The form fields are as follows:

- 实验室名称: 基础实验室
- 简称: 请输入简称
- 地址: 艺术学院 (下拉菜单), 艺术学院中心平台 (下拉菜单), 艺术楼-101 X (输入框), 选择 (按钮)
- 校内编码: 请输入校内编码
- 实验室分类: 请选择实验室分类
- 性质: 请选择性质
- 风险等级: 请选择风险等级
- 实验室安全责任人: 请选择实验室安全责任人, 选择 (按钮)
- 建立年份: 请输入建立年份
- 安全标识: 请选择安全标识

At the bottom right, there are three buttons: '重置' (Reset), '取消' (Cancel), and '确定' (Confirm).

点击确定，中心负责人新增实验室操作完成，等待校级管理人员进行审核。

## 1.3. 实验室信息查询

院级管理人员系统菜单选择【我的中心平台】/【实验室】，

中心负责人系统菜单选择【我的中心平台】/【实验室】，可以通过筛选条件【查询】按钮输入关键词查询对应实验室→点击查看跳转到实验室详情页包括【基本信息】【房间】【人员】【安全检查】【变更记录】如下图所示：



## 1.4. 实验室信息编辑

(变更需要校级管理人员进行审批)

院级管理员、中心负责人、实验室负责人菜单选择【我的实验室】点击【编辑】可以打开实验室编辑页面，对实验室的详细信息进行修改。操作如图所示



编辑实验室

\* 实验室名称: 秦测试1

简称: 请输入简称

\* 地址: 艺术学院 02320021 2号科研中心-101 X 选择

校内编码: 请输入校内编码

实验室分类: 请选择实验室分类

性质: 请选择性质

风险等级: 四级

实验室安全责任人: Sysfuzeren X 选择

建立年份: 请输入建立年份

安全标识: 请选择安全标识

重置 取消 确定

Ps: 所属二级单位以及所属中心平台无法进行修改

## 1.5. 实验室转移

(变更需要校级管理人员进行审批)

针对实验室需要变更所属中心平台使用转移操作



## 1.6. 实验室注销

(注销需要校级管理人员进行审批)

院级管理员、中心负责人、实验室负责人菜单选择【我的实验室】点击【更多】→【注销】可以进行实验室注销操作。操作如图所示



## 1.7. 导出

点击【工具】按钮→点击选择【导出】按钮，勾选对应导出数据，可导出实验室详情

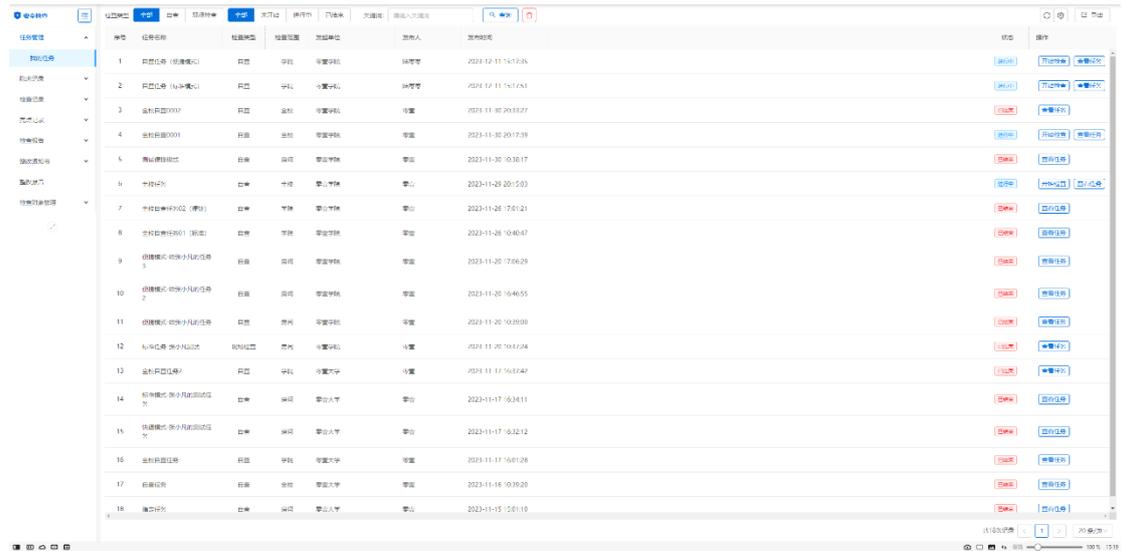
Excel 数据文件 如下图所示



# 2. 安全检查

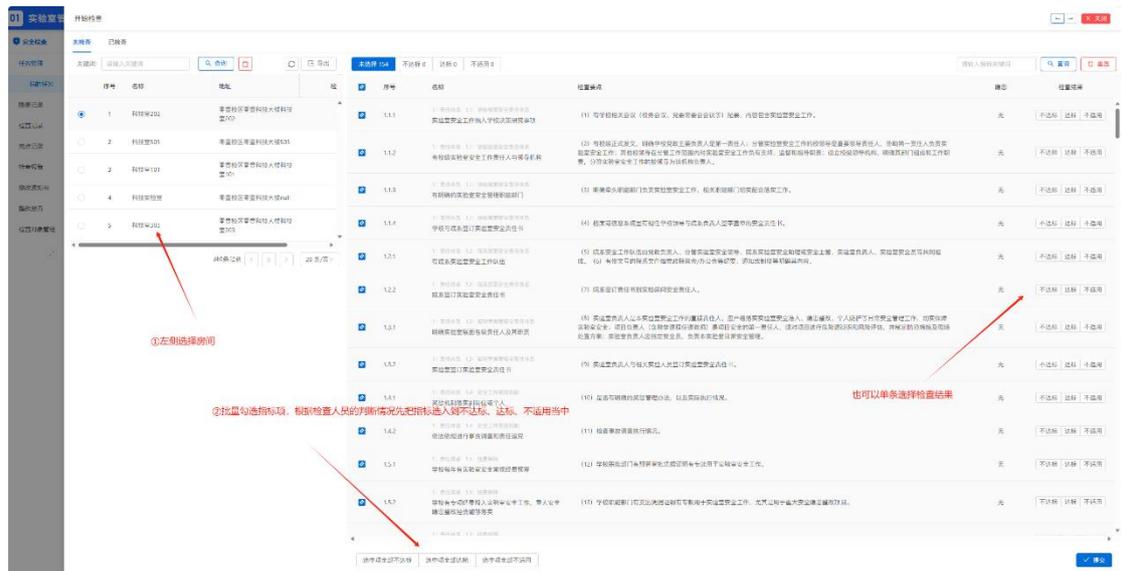
## 2.1 我的任务

点击【我的任务】菜单，查看当前所有的任务情况。按照管理员发布的模式，分为标准模式或便捷模式检查任务、



## 1、标准模式

点击【开始检查】按钮，进入到开始检查页面。所有指标项都做了判定之后，才可以提交。



点击【不达标】按钮，所选的指标就得添加隐患。

检查要点：（1）有学校相关会议（校务会议、党委常委会会议等）纪要，内容包含实验室安全工作。

刷新 设置 + 新增

序号	隐患描述	等级	操作
----	------	----	----



暂无数据

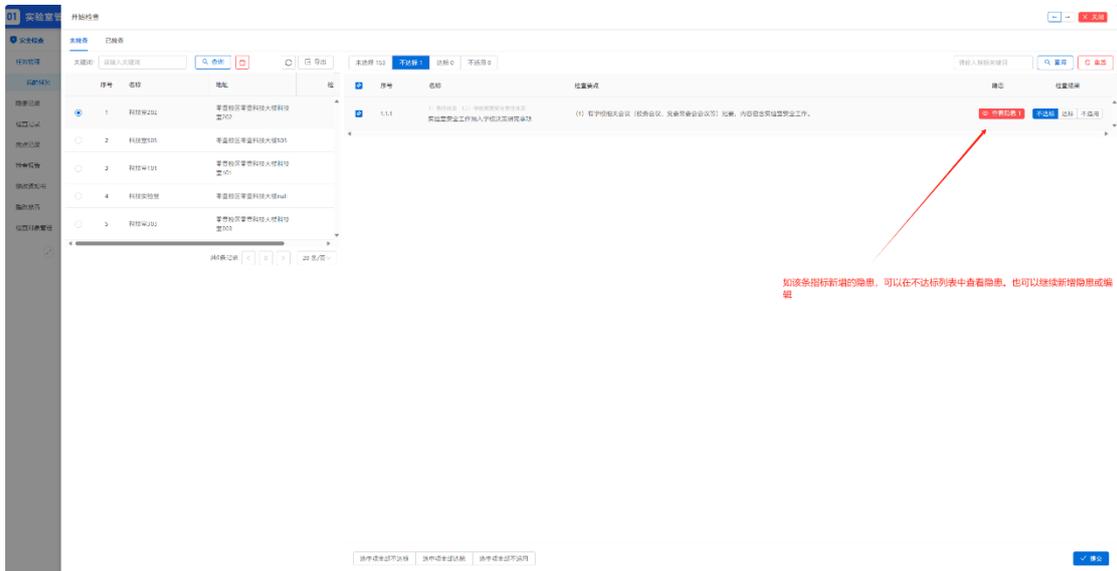
✓ 确定

点击【新增】按钮，新增当前指标所检查出的隐患

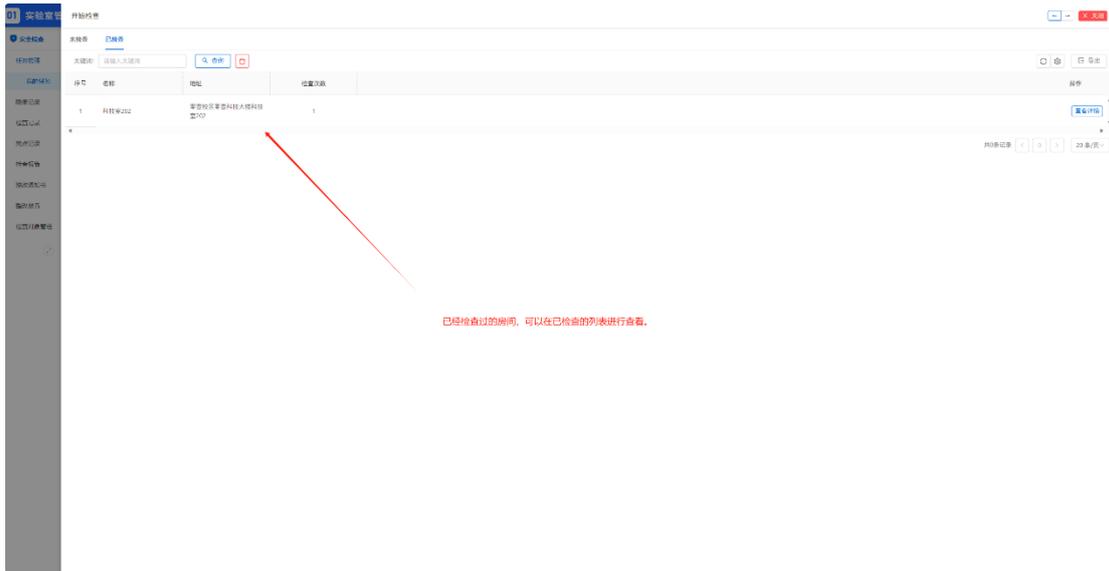
隐患等级:  普通  紧急

\* 隐患描述:

隐患文件:

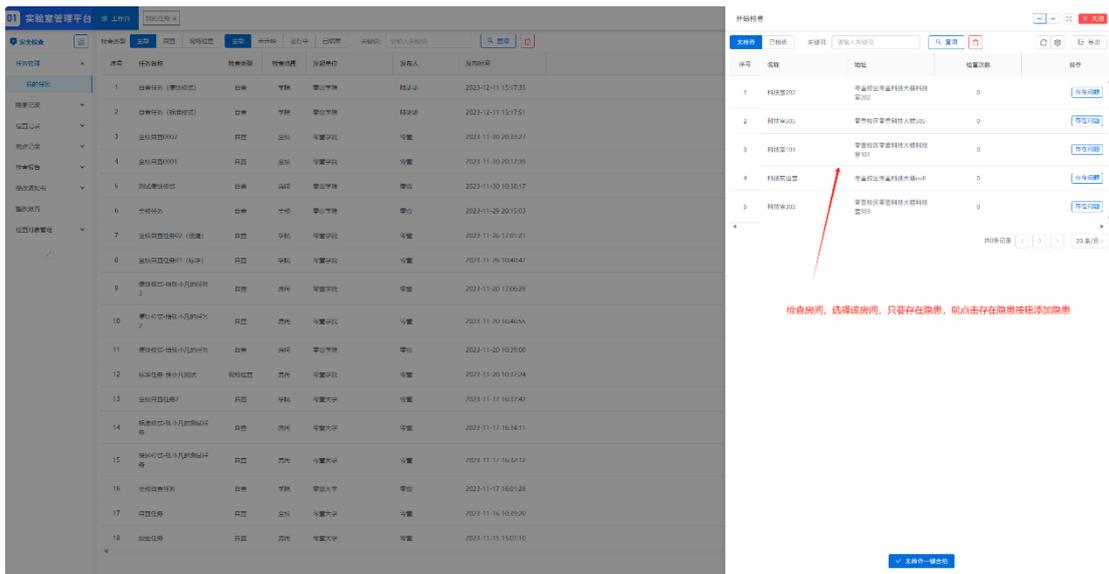


切换到已检查列表, 可以查看已检查的房间列表



## 2、标准模式

点击【开始检查】按钮，进入到开始检查页面。针对房间检查出有隐患，直接添加隐患提交即可。



点击【存在隐患】按钮，进入隐患添加界面。

添加隐患

检查对象: 科技室202 地址: 零壹校区零壹科技大楼科技室202 + 添加隐患

\* 隐患等级:  普通  紧急 删除

\* 隐患描述: 请输入隐患描述

\* 选择指标: 请选择选择指标 : 选择

隐患文件: + 上传 0/10

可以添加多条隐患

选择指标, 根据隐患选中需要的检查项

提交

点击已检查列表吗, 可以查看当前已经检查过的房间列表。

开始检查 ← → ⌵ × 关闭

未检查 **已检查** 关键词:  🔍 查询 🗑️ 🔄 ⚙️ 📄 导出

序号	名称	地址	检查次数	操作
1	科技室202	零壹校区零壹科技大楼科技室202	1	<a href="#">查看详情</a>

共0条记录 < 0 > 20条/页 ▾

支持【未检查一键合格】操作，只要当前所有房间不存在隐患，可以进行批量检查合格处理。

开始检查 ← → × 关闭

未检查 已检查 关键词:  🔍 查询 🗑️ 🔄 🔍 📄 导出

序号	名称	地址	检查次数	操作
1	科技室202	零壹校区零壹科技大楼科技室202	0	<span>存在问题</span>
2	科技室505	零壹校区零壹科技大楼505	0	<span>存在问题</span>
3	科技实验室	零壹校区零壹科技大楼null	0	<span>存在问题</span>
4	科技室303	零壹校区零壹科技大楼科技室303	0	<span>存在问题</span>

共0条记录 < 0 > 20条/页

未检查一键合格，只要其他房间没有存在隐患点击该按钮所有房间进行合格检查处理

✓ 未检查一键合格

## 2.2 隐患记录

### 1、我提交的

点击【我提交的】菜单，查看当前所有提交过的隐患记录

ID	隐患编号	隐患名称	隐患位置	隐患描述	隐患等级	隐患来源	隐患发生时间	审核员姓名	上报时间	审核状态	操作
1	YH020211100001	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	--	张小凡	2023-12-11 15:41:32	审核通过	查看
2	YH020211100002	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	--	张小凡	2023-12-11 15:38:09	审核通过	查看
3	YH020211100001	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-12-11	张小凡	2023-12-11 15:24:56	审核通过	查看
4	YH020211000002	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	--	张小凡	2023-11-28 20:14:32	审核通过	查看
5	YH020212000003	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-29	张小凡	2023-11-29 17:16:23	审核通过	查看
6	YH020212000001	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-29	张小凡	2023-11-29 16:41:10	审核通过	查看
7	YH020212000006	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-28	张小凡	2023-11-27 02:04:42	审核通过	查看
8	YH020211000006	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-27	张小凡	2023-11-27 03:00:49	审核通过	查看
9	YH020212000001	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-27	张小凡	2023-11-27 17:02:11	审核通过	查看
10	YH020212000003	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	--	张小凡	2023-11-26 16:50:35	审核通过	查看
11	YH020212000001	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	--	张小凡	2023-11-26 11:30:00	审核通过	查看
12	YH020211000004	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-16	张小凡	2023-11-20 17:49:05	审核通过	查看
13	YH020211000003	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-15	张小凡	2023-11-15 17:38:14	审核通过	查看
14	YH020211000002	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-16	张小凡	2023-11-16 17:18:44	审核通过	查看
15	YH020211000001	插座无盖	物理实验室	插座无盖 (物理模式)	低风险	自报	2023-11-16	张小凡	2023-11-16 17:18:44	审核通过	查看

点击【查看】按钮，查看隐患详情。

详情

整改记录 隐患详情

整改开始

陆零零于 2023-12-11 15:46:20 提交

整改审批通过理由 --

张小凡于 2023-12-11 15:41:32 提交

整改描述 --

整改文件

审核状态 审核通过

审核人 张小凡

审核时间 2023-12-11 15:41:32

理由 电线乱摆乱放

基本信息			
检查任务	自查任务 (便捷模式2)	检查类型	自查
上报时间	2023-12-11 15:41:32	检查对象	科技室101
地址	--	检查人	张小凡
实验室管理员	张小凡	审核状态	<span style="color: green;">审核通过</span>
隐患等级	<span style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 3px; padding: 2px;">普通</span>		
隐患信息			
隐患描述	电线乱摆乱放		
隐患文件	--		
检查指标			
指标路径	12.3.1		
指标名称	电气设备的使用应符合用电安全规范		
检查要点	(251) 各种电器设备及电线应始终保持干燥, 防止浸湿, 以防短路引起火灾或烧坏电气设备。(252) 实验室内的功能间墙面都应设有专用接地母排, 并设有多点接地引出端。(253) 高压、大电流等强电实验室要设定安全距离, 按规定设置安全警示牌、安全信号灯、联动式警铃、门锁, 有安全隔离装置或屏蔽遮栏 (由金属制成, 并可靠接地, 高度不低于2米)。(254) 控制室 (控制台) 应铺橡胶、绝缘垫等。(255) 强电实验室禁止存放易燃、易爆、易腐品, 保持通风散热。(256) 应为设备配备残余电流泄放专用的接地系统。(257) 禁止在有可燃气体泄露隐患的环境中使用电动工具; 电烙铁有专门搁架, 用毕立即切断电源。(258) 强磁设备应配备与大地相连的金属屏蔽网。		

## 2、隐患整改

点击【隐患整改】菜单, 查看当前已经审核过的隐患状态, 进行整改隐患。

序号	隐患编号	隐患名称	隐患描述	隐患等级	隐患来源	隐患审核时间	审核人	上报时间	隐患状态	操作
1	YH0202112800001	插座老化	插座老化严重, 存在安全隐患	严重	10	2023-11-29	张小凡	2023-11-28 13:16:23	<span style="color: red;">待整改</span>	<span style="color: red;">整改</span>
2	YH0202111900001	灭火器过期	灭火器过期	严重	10	2023-11-15	张小凡	2023-11-14 16:26:10	<span style="color: green;">已整改</span>	<span style="color: blue;">查看</span>
3	YH0202112700005	插座老化	插座老化	严重	10	2023-11-27	张小凡	2023-11-27 09:00:49	<span style="color: green;">已整改</span>	<span style="color: blue;">查看</span>
4	YH0202112600001	插座老化	插座老化	严重	10	2023-11-27	张小凡	2023-11-26 17:02:11	<span style="color: green;">已整改</span>	<span style="color: blue;">查看</span>
5	YH0202112700008	插座老化	插座老化严重	严重	10	2023-11-28	张小凡	2023-11-27 02:04:42	<span style="color: green;">已整改</span>	<span style="color: blue;">查看</span>
6	YH0202112800001	插座老化	插座老化, 存在安全隐患	严重	10	2023-11-29	张小凡	2023-11-28 16:41:10	<span style="color: red;">待整改</span>	<span style="color: blue;">查看</span>
7	YH0202121900001	插座老化	插座老化	严重	20	2023-12-11	张小凡	2023-12-11 15:41:32	<span style="color: orange;">待审核</span>	<span style="color: blue;">整改</span> <span style="color: blue;">查看</span>
8	YH0202121900001	插座老化	插座老化	严重	10	2023-12-11	张小凡	2023-12-11 15:41:32	<span style="color: orange;">待审核</span>	<span style="color: blue;">整改</span> <span style="color: blue;">查看</span>

在全状态下, 查看所有隐患的整改情况。

点击【整改】按钮, 整改我所在房间的隐患, 填写整改的内容及图片。整改完成提交

以后由管理员进行审核。

整改

\* 整改描述:

\* 整改情况:  整改完成  已有计划

图片:

限定整改时间: 2023-12-11

选择整改情况，是否已经整改完成，或者提出整改计划。当前不能立马整改，提出计划下次提交时只能选择整改完成提交。

## 2.3 检查记录

点击【我提交的】菜单，进入当前所提交审核状态的所有的隐患记录。

序号	隐患编号	隐患名称	隐患地址	整改类别	等级	隐患人员	整改负责人	隐患数	待整改日期	状态	操作
1	8.202412110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	1	2023-12-11	已整改	编辑 删除
2	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	0	2023-12-11	未整改	编辑 删除
3	8.202412110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	0	2024-12-11	未整改	编辑 删除
4	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	0	2023-12-11	未整改	编辑 删除
5	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	0	2024-12-11	未整改	编辑 删除
6	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	0	2023-12-11	未整改	编辑 删除
7	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	1	2023-12-11	未整改	编辑 删除
8	8.202412110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	0	2023-12-11	未整改	编辑 删除
9	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	1	2023-12-11	已整改	编辑 删除
10	8.202412110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	1	2024-11-30	未整改	编辑 删除
11	8.202312110000	安全隐患 (物理隐患)	实验室安全通道堵塞101	物理类101	实验室安全	张小龙	张小龙	1	2023-11-20	已整改	编辑 删除

只有在未审核状态下的隐患才可以进行编辑操作。

序号	任务编号	任务名称	任务描述	任务状态	审核	审核人员	审核负责人	审核数	任务日期	状态	操作
1	8.2023121100007	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-12-11	未审核	编辑 删除
2	8.2023121100008	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-12-11	未审核	编辑 删除
3	8.2023121100005	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-12-11	未审核	编辑 删除
4	8.2023121100006	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-12-11	未审核	编辑 删除
5	8.2023121100004	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-12-11	未审核	编辑 删除
6	8.2023121100008	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	1	2023-12-11	未审核	编辑 删除
7	8.2023121100002	自组任务 (自组任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-12-11	未审核	编辑 删除
8	8.2023112000002	全校教师任务02 (教师)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	1	2023-11-30	未审核	编辑 删除
9	8.2023112000002	全校教师任务01 (教师)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-11-29	未审核	编辑 删除
10	8.2023112000001	全校教师任务01 (教师)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-11-28	未审核	编辑 删除
11	8.2023112000004	教师任务(全校教师任务)	实验室安全管理知识大赛出题	审核未通过	审核中	张小凡	张小凡	0	2023-11-20	未审核	编辑 删除

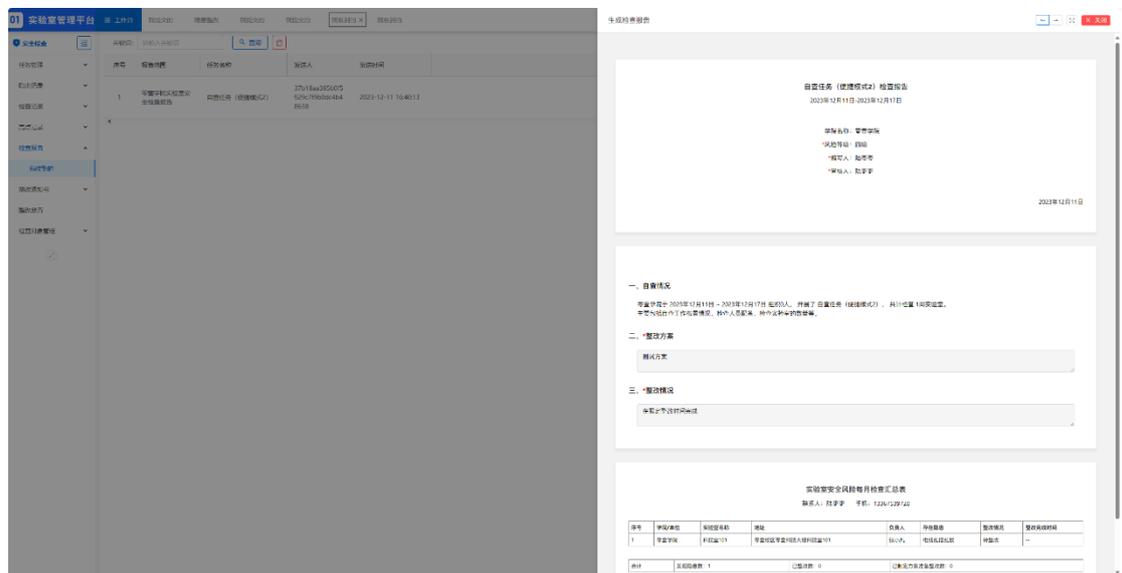
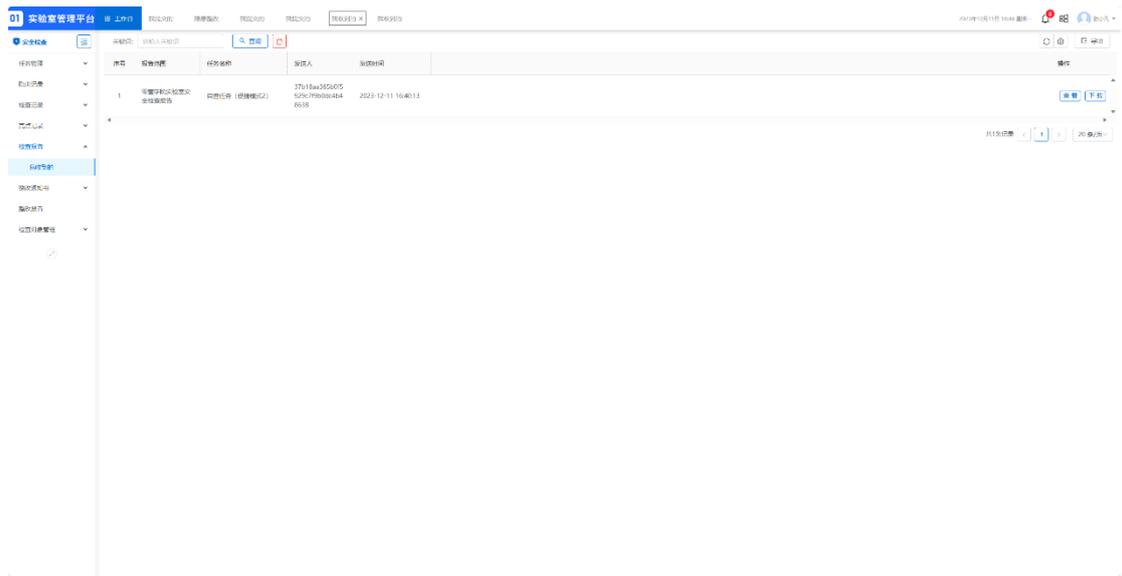
## 2.4 亮点记录

点击【我提交的】菜单，进入当前所提亮点记录。

序号	任务编号	任务名称	描述	所属单位	审核人员	审核负责人	审核时间	操作
1	LD002311151743050	实验室安全管理知识大赛出题	实验室安全管理知识大赛出题	艺术学院	张小凡	张小凡	2023-11-15 17:43:05	查看
2	LD002311151743049	实验室安全管理知识大赛出题	实验室安全管理知识大赛出题	艺术学院	张小凡	张小凡	2023-11-15 17:43:05	查看
3	LD002311151738149	实验室安全管理知识大赛出题	实验室安全管理知识大赛出题	艺术学院	张小凡	张小凡	2023-11-15 17:38:14	查看

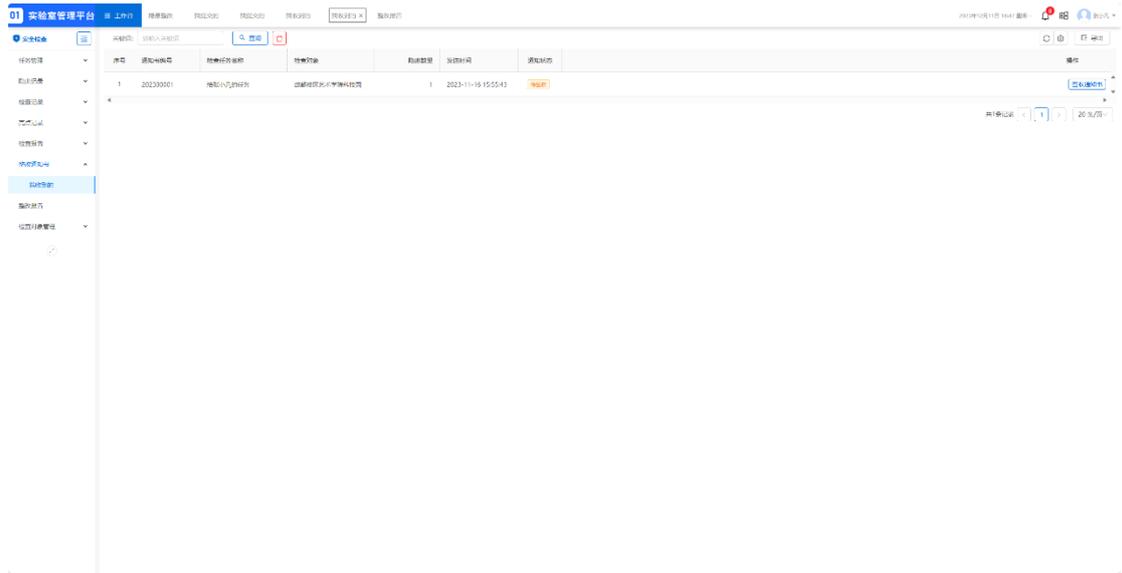
## 2.5 检查报告

点击【我收到的】菜单，进入当前所发送给我的检查报告记录。支持查看、下载。



## 2.6 整改通知书

点击【我收到的】菜单，进入当前所发送给我的整改通知书记录。

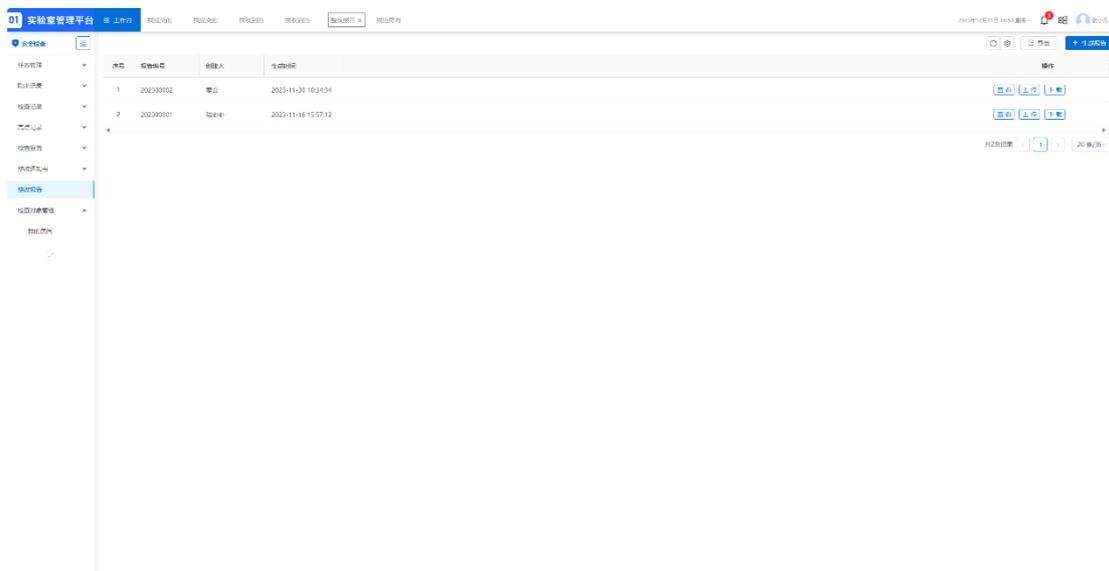


点击【签收】



## 2.7 整改报告

点击【整改报告】菜单，查看当前整改报告记录。



点击【生成报告】按钮，选择通知书进行生成报告。



## 零壹大学实验室安全隐患整改通知书

编号:

学校实验室安全检查工作组于 二 进行检查,发现存在以下安全隐患:

存在 隐患

根据《零壹大学实验室安全管理办法》(校行发资产字[2017]1号)等文件要求,建议做如下整改:

以上安全隐患,限于 二 下班前整改完毕,学院须将整改落实情况以及整改后现场照片2张(正面及背面各1张),经院实验室安全领导小组负责人签字并加盖单位公章后,交校实验室安全领导小组办公室核销安全隐患整改台账。

校实验室安全领导小组办公室

(实验室与设备管理处 代章)

--

学院(签收): \_\_\_\_\_

签收时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

序号	检查要点	学院	实验室名称	地址	隐患描述	限定整改时间
1	有明确的实验室安全管理职能部门	零壹学院	科技实验室	零壹校区零壹科技大楼null	隐患描述1	--
2	实验室水、电、气管线布局合理,安装施工规范	零壹学院	科技室505	零壹校区零壹科技大楼505	消防器材老旧,存放地点不安全	2023-11-29

🖨 打印

## 2.8 检查对象管理

点击【我的房间】菜单，查看当前我所在房间管理的列表。

序号	房间名称	所属楼宇	房间号	房间名称	负责人	操作
1	化学化工学院	1号楼东中心	101	1号楼东中心-101	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
2	图书馆	1号楼东中心	808	1号楼东中心-808	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
3	实验室	实验室大楼	505	实验室505	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
4	实验室	实验室大楼	实验室101	实验室101	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
5	实验室	实验室大楼	实验室202	实验室202	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
6	实验室	实验室大楼	实验室303	实验室303	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
7	实验室	实验室大楼	实验室404	实验室404	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
8	实验室	实验室	实验室	实验室	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>
9	实验室	实验室	实验室	实验室	张小凡 lz02	<a href="#">添加人员</a> <a href="#">查看</a>

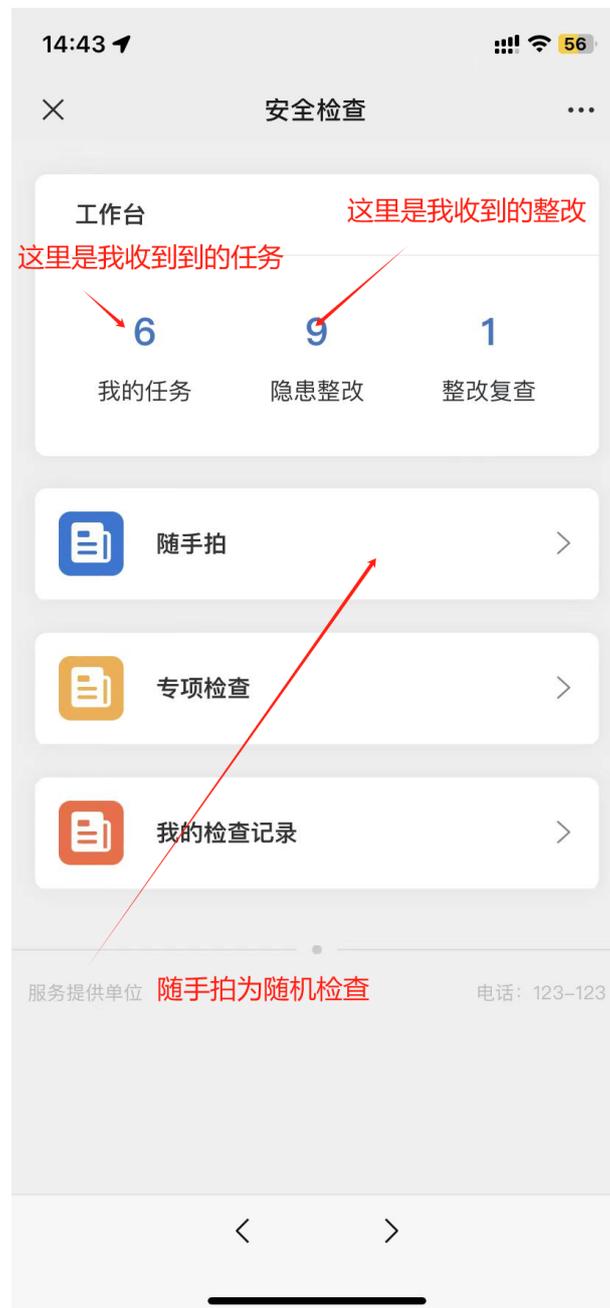
点击【添加人员】按钮，进入人员管理列表，可以添加新的人员进入到房间，也可以移除其中的人员。

序号	工号	姓名	用户类型	操作
1	lz02	张小凡	教职工	<a href="#">删除</a>
2	lz01	陆寒寒	教职工	<a href="#">删除</a>

## 2.9 移动端

### 1. 我的任务

用户进入到手机端，打开安全检查应用；在我的任务列表可看到需要完成的检查任务：



进入到我的任务页面，选择一个任务，点击开始检查；



进入到检查页面后，选择检查的房间；



临潼校区 进行中

校级任务 标准模式

检查进度: 0/2

这里展示的是任务信息

展开任务详情 ▾



这里展示的是本次任务需要当前登陆账号检查的房间

点未检查，进入到检查的详情页

进入到对应的房间检查页面后，点击添加隐患；



进入到隐患添加列表后, 点击添加检查项, 选择对应的检查指标, 输入对应的隐患描述和图片, 点击保存;

14:48

56



添加隐患



1007

检查项

搜索检查项关键词

选择对应的检查项

选择检查项

请选择检查项

历史隐患



图片

+

0/9

隐患等级  普通  紧急

隐患描述 \*



14:49 56

× 添加隐患 ...

历史隐患 >

图片

①.添加隐患图片

+  
0/9

隐患等级  普通  紧急 ②.选择隐患等级

隐患描述 \*

请输入隐患描述

③.输入隐患描述和整改要求

整改要求

请输入整改要求 ④.点击保存回到该房间的检查页

保存

服务提供单位 电话: 123-123

< >

检查过程中，用户不仅可以为该房间提交隐患，同时也能为该房间提交亮点；点击添加亮点按钮，进入到亮点添加界面；



添加对应的亮点图片，和亮点描述即可；

14:53 56

× 添加亮点 ...

图片

+  
0/9

①.添加亮点图片

亮点描述

②.输入亮点描述

请输入亮点描述

③.点击保存即可提交

保存

服务提供单位 电话: 123-123

< >

检查完成后，回到开始检查页面，点击提交后，该检查报告交给管理员进行审核；

14:47

56



开始检查



1007

房间详情

检查重点

易制毒

常规检查项



当前检查标准

高等学校实验室安全检查项目表 (2023年)



隐患 (0)



亮点 (0)



备注



请输入备注内容

点击提交，该房间的检查状态变为已检查，检查报告提交至管理员处

服务提供单位

电话: 123-123

保存

提交



## 2. 隐患整改

用户进入到待整改列表，即可看到所有需要该用户整改的隐患；



选择对应的隐患，点击整改按钮，进入到信息填写页面；查看对应的房间信息，输入

整改内容，点击提交后，交由管理员审批。

11:28

隐患详情

隐患编码: YH2023110300001 待整改

图片  
暂无

隐患描述 这里是隐患信息和整改要求  
--

整改要求  
--

1.1.1 实验室安全工作纳入学校决策研究事项

展开隐患详情

整改反馈 这里填写整改情况，如果已整改，就选择已整改；如果暂时还没有办法整改，选择已有计划

整改情况 \*  整改完成  已有计划

图片

提交

11:28



42%



## 隐患详情



### 整改反馈

整改情况 \*



整改完成



已有计划

图片



添加好图片，输入描述

描述 \*

请输入描述

### 整改记录

2023-11-07 11:28:11

隐患审核通过

最后点击提交即可

提交



### 3. 随手拍

用户点击随手拍，进入到信息填写页面：

15:06 15:06 56

× 随手拍 ...

请选择检查对象 ①.选择隐患产生的房间

图片

+ 0/9 ②.添加对应的图片

隐患等级  普通  紧急

隐患描述 \*

请输入隐患描述 ③.选择隐患等级，并且输入隐患描述和整改要求

整改要求

请输入整改要求

④.点击保存即可提交

保存

点击【选择检查对象】按钮，选择被检查的房间：



输入对应的图片和隐患描述，点击保存提交即可。

## 3. 危险化学品管理

### 3.1 我的申请

#### 领用申请

点击【我的申请-领用申请】菜单，进入到申请列表：

序号	领用单号	领用数量	存放地址	申请时间	状态	操作
1	LY202310290001	1	测试112	2023-10-29 13:28:19	待审核	查看 撤回
2	LY202310070007	3	3	2023-10-07 17:11:00	已通过	查看
3	LY202310070006	6	123	2023-10-07 17:09:02	已通过	查看
4	LY202310070005	15	123	2023-10-07 16:48:39	已通过	查看
5	LY202310070001	2	存放地址123	2023-10-07 10:08:14	已通过	查看
6	LY202309280002	2	测试	2023-09-28 10:17:16	已通过	查看
7	LY202309280001	2	仓库地址2	2023-09-28 09:57:19	待审核	查看 撤回

点击【新增】，进入领用申请表单：

新增

领用单号: 系统自动生成 申请人: 账号:010101

其他领用人: 请选择其他领用人 选择 二级单位: 学院学院

存放地址: 请输入存放地址 备注: 请输入备注

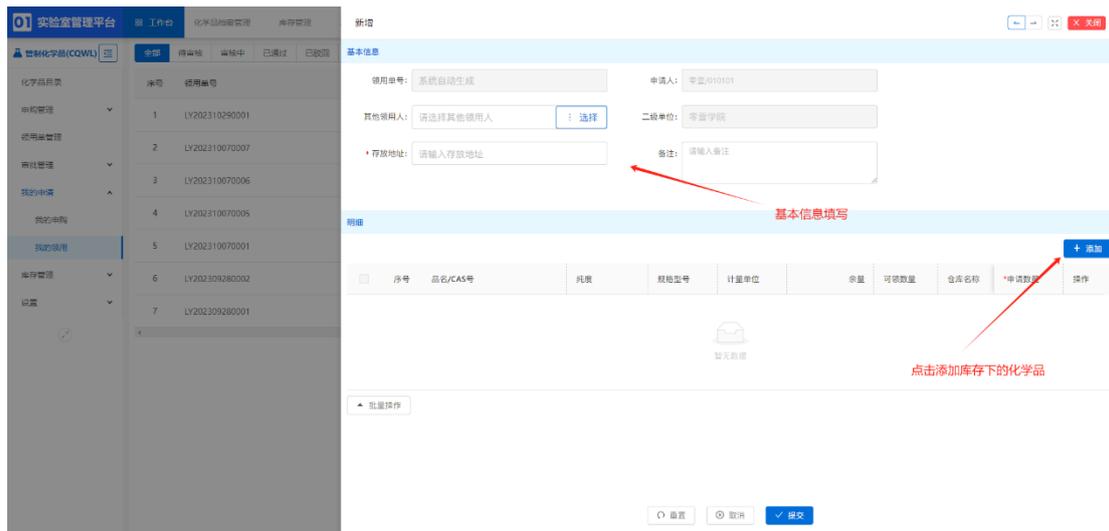
序号	品名/CAS号	批号	规格型号	计量单位	余量	可领数量	仓库名称	*申请数量	操作
暂无数据									

添加

批量操作

重置 取消 提交

点击【添加】按钮，出现可领用库存的数据表单：

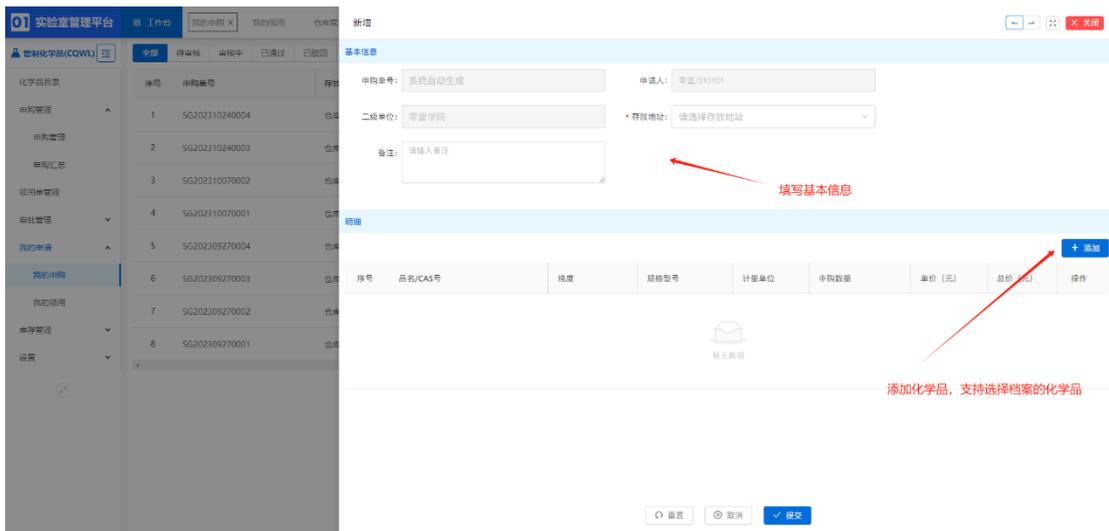


## 申购申请

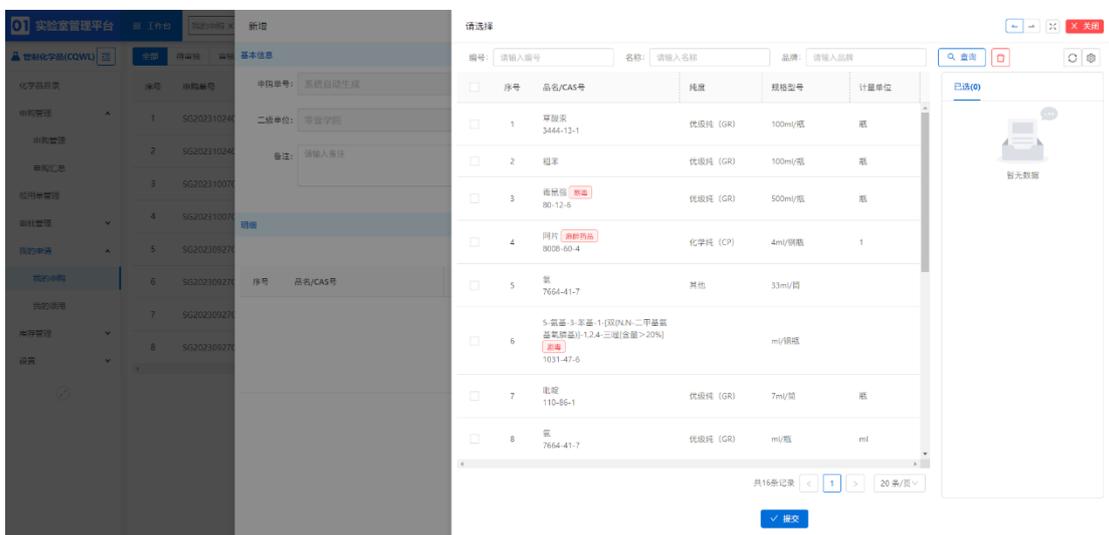
点击【我的申请-申购申请】菜单，进入到申请列表；



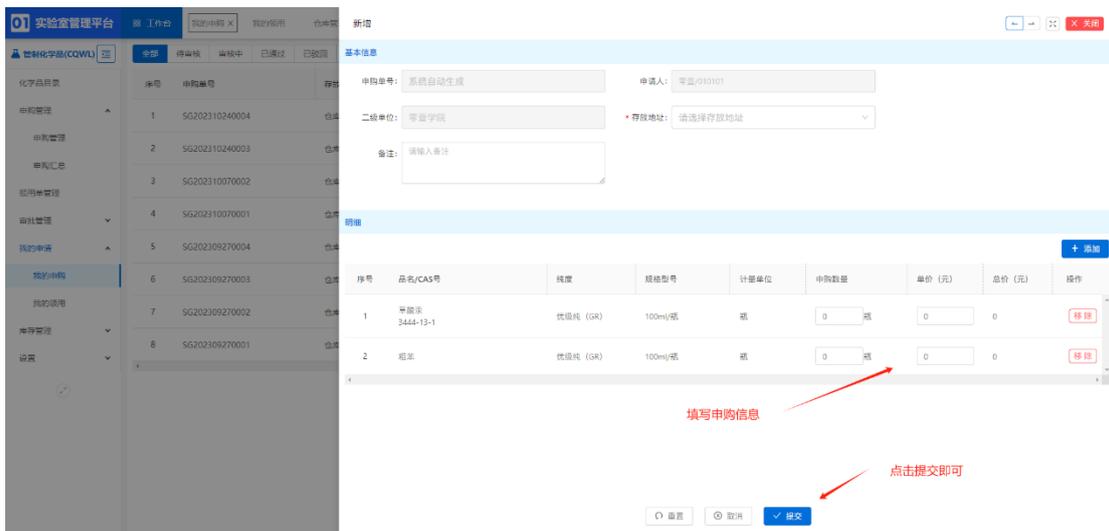
点击【新增】，进入到申购申请表单。



添加化学品列表选择。



选择化学品档案, 返回当前页面。填写申购信息。



## 3.2 库存管理

### 我的库存

点击【我的库存】菜单，进入到我的库存列表。只支持已经申请领用到我的库存下化学品数据。

序号	库存编号	品名/CAS号	纯度	规格型号	计量单位	存放地址	余量	批次号	生产日期	操作
1	KC202310070241	3-巯基丙炔醇 107-11-9	化学纯 (CP)	ml/瓶	g	111	0ml/瓶	批次3	2023-10-07	使用登记
2	KC202310070002	苯腈化二氧 696-28-6	优级纯 (GR)	ml/瓶	ml	桂林贵川	0ml/瓶	批次1	2023-10-05	使用登记
3	KC202310070003	苯腈化二氧 696-28-6	优级纯 (GR)	ml/瓶	ml	桂林贵川	0ml/瓶	批次1	2023-10-05	使用登记
4	KC202309260004	3-巯基丙炔醇 107-11-9	实验试剂 (LR)	ml/瓶	kg	零壹科技一	20ml/瓶			使用登记
5	KC202309260001	3-巯基丙炔醇 107-11-9	实验试剂 (LR)	ml/瓶	kg	存放地址123	11ml/瓶	1	2023-09-26	使用登记
6	KC202309260002	5-巯基-3-苯基-1-[2-(N,N-二甲氨基)乙基]-1,2,4-三氮杂茂 20% (含量) 1031-47-6	分析纯 (AR)	ml/瓶	ml	零壹科技一	50ml/瓶	2	2023-09-26	使用登记
7	KC202309260003	5-巯基-3-苯基-1-[2-(N,N-二甲氨基)乙基]-1,2,4-三氮杂茂 20% (含量) 1031-47-6	分析纯 (AR)	ml/瓶	ml	零壹科技一	50ml/瓶	2	2023-09-26	使用登记

点击【使用登记】，进入到使用登记表。

使用登记

基本信息

品名/CAS号: 3-巯基丙炔醇 (含量: 20%)  
规格型号: ml/瓶  
存放地址: 111  
批次号: 批次3  
保质期 (个月): 9

用户信息

使用人: 零壹 010101  
使用单位: --

使用信息

使用时间: 请选择使用时间  
使用量: 请输入使用量 ml/瓶 剩余量: 0  
使用用途: 请输入使用用途

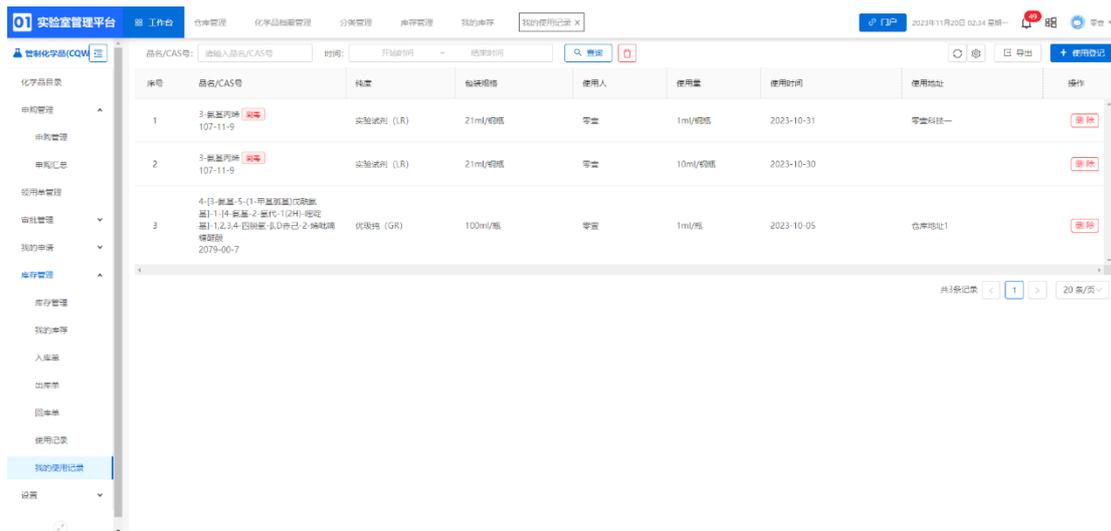
备注: 请输入备注

填写使用登记的信息。

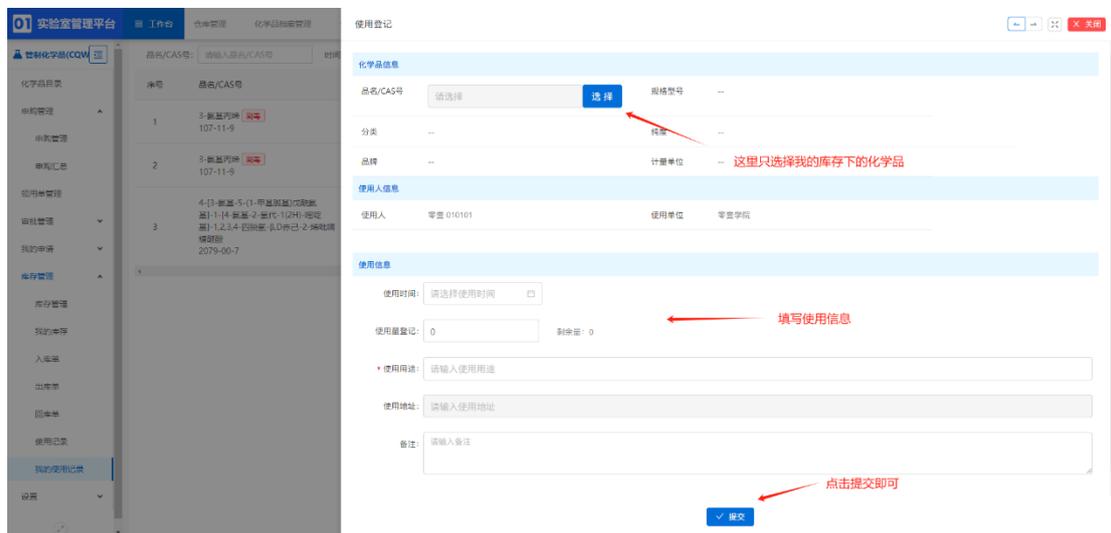
填写好信息，点击提交即可生成。

### 我的使用记录

点击【我的使用记录】，进入到我的使用记录列表，只看当前已经登录过的使用记录。



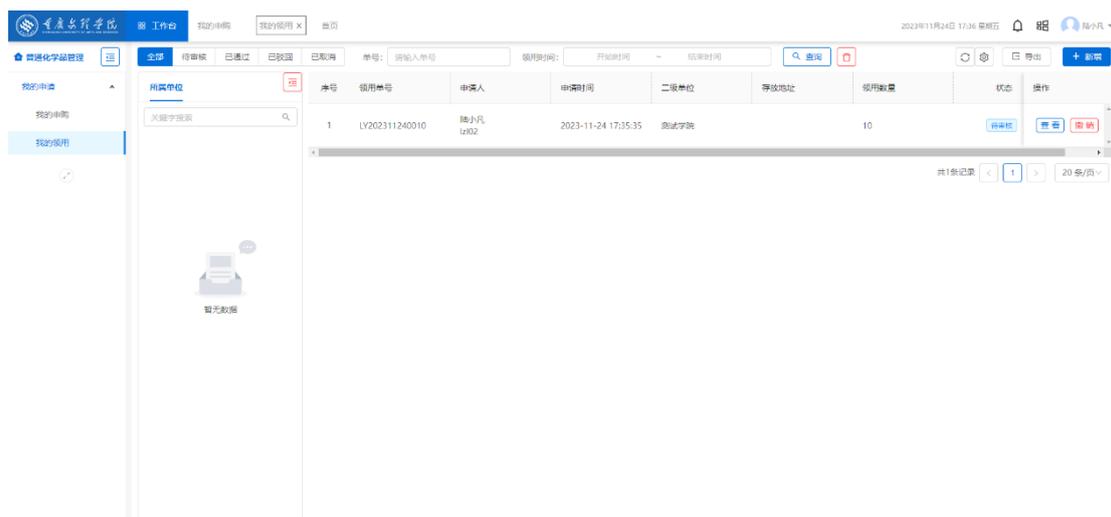
点击【使用登记】，进入到使用登记信息表。



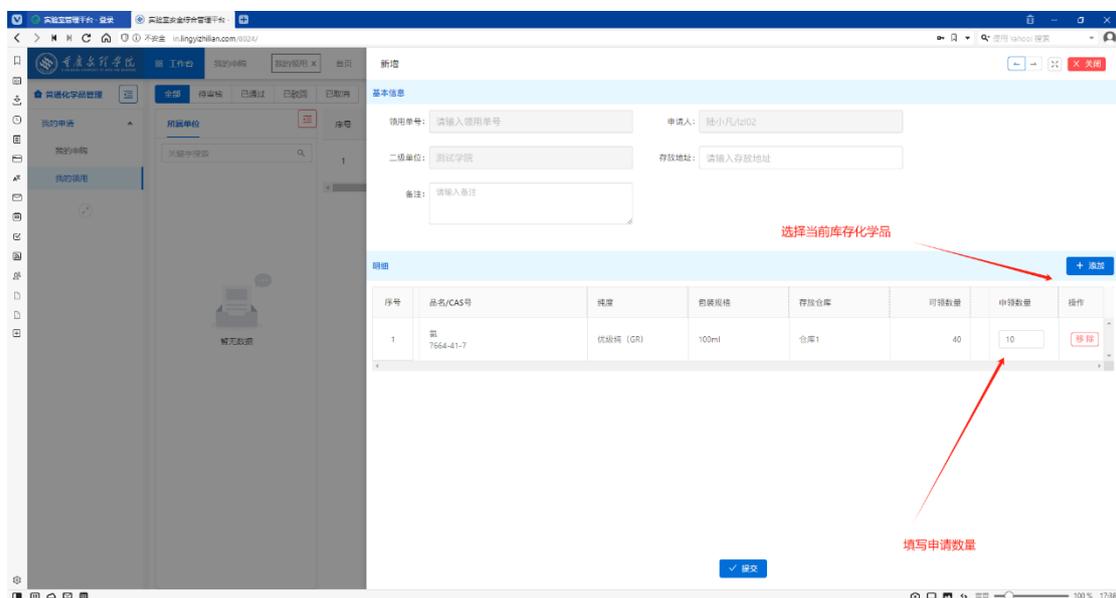
## 4. 普通化学品管理

### 我的申请

点击【我的领用】菜单，进入到我的领用页面，查看当前我所申请的领用单的状态。

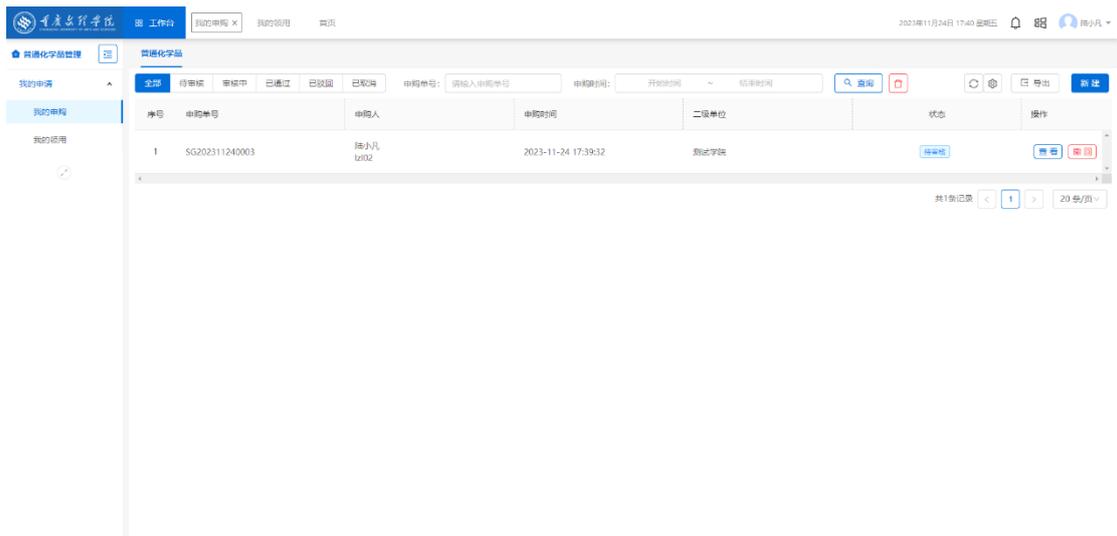


点击【新增】按钮，进入到新增申请单的页面。填写基本信息，点击提交即可。

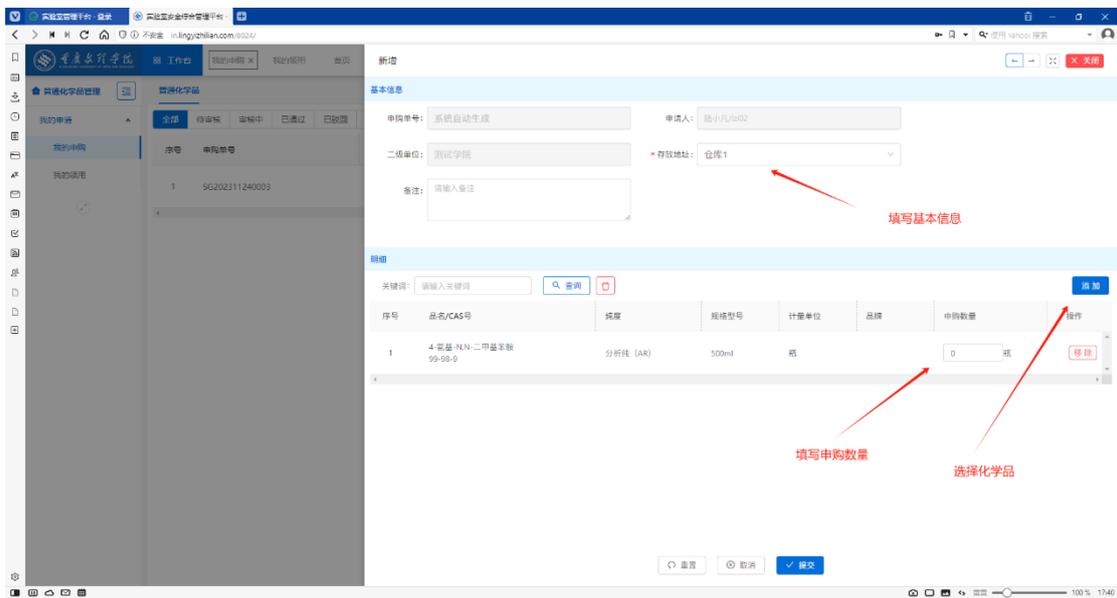


### 我的申购

点击【我的申购】菜单，进入到我的申购页面，查看当前我所申请的申购单的状态。



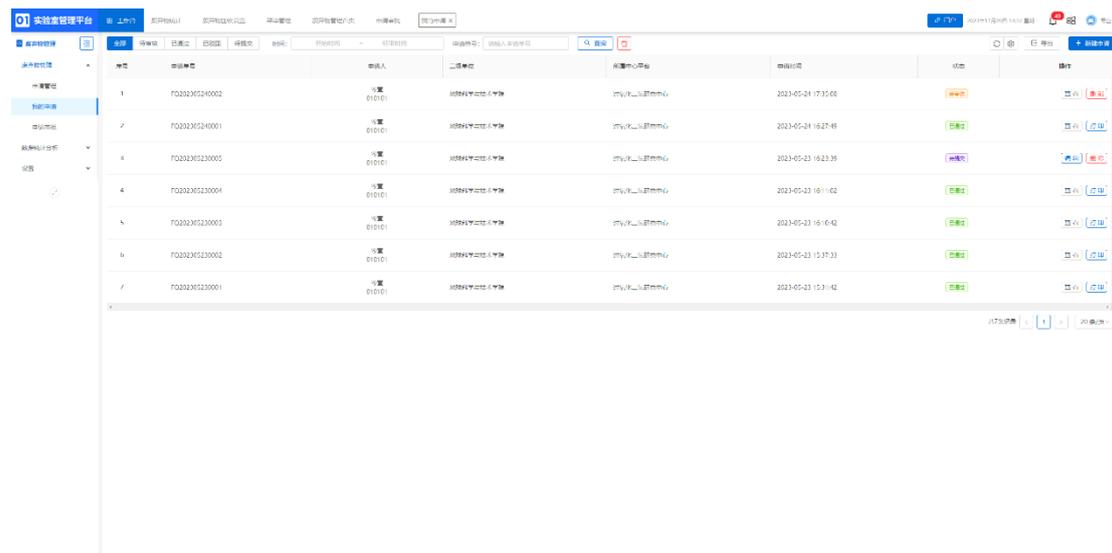
点击【新增】按钮，进入到新增申请单的页面。填写基本信息，点击提交即可。



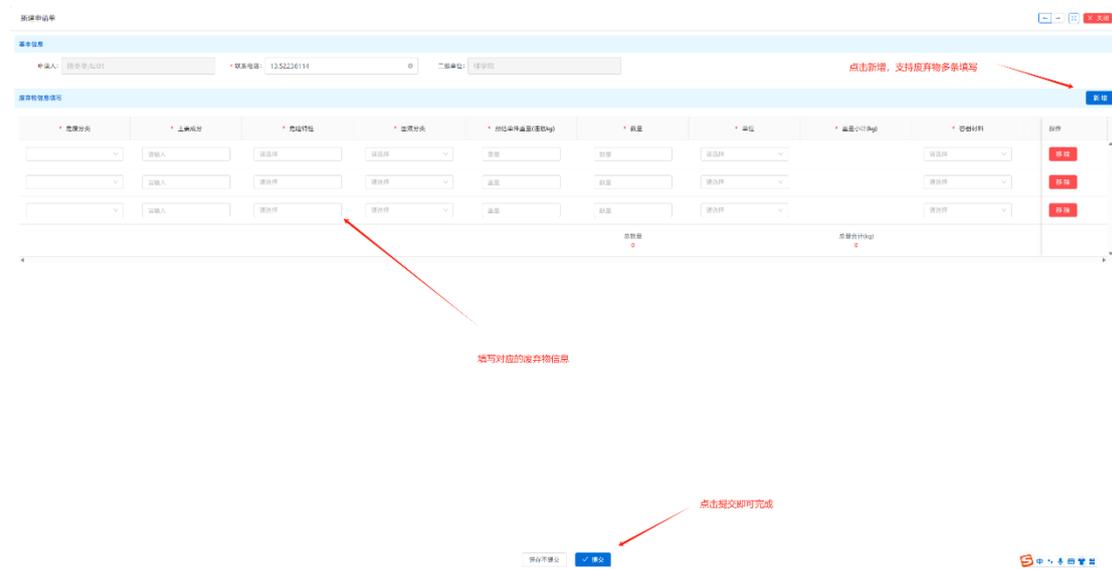
## 5. 废弃物回收管理

### 我的申请

点击【我的申请】，进入我的申请页面，查看当前用户的申请单的记录状态。

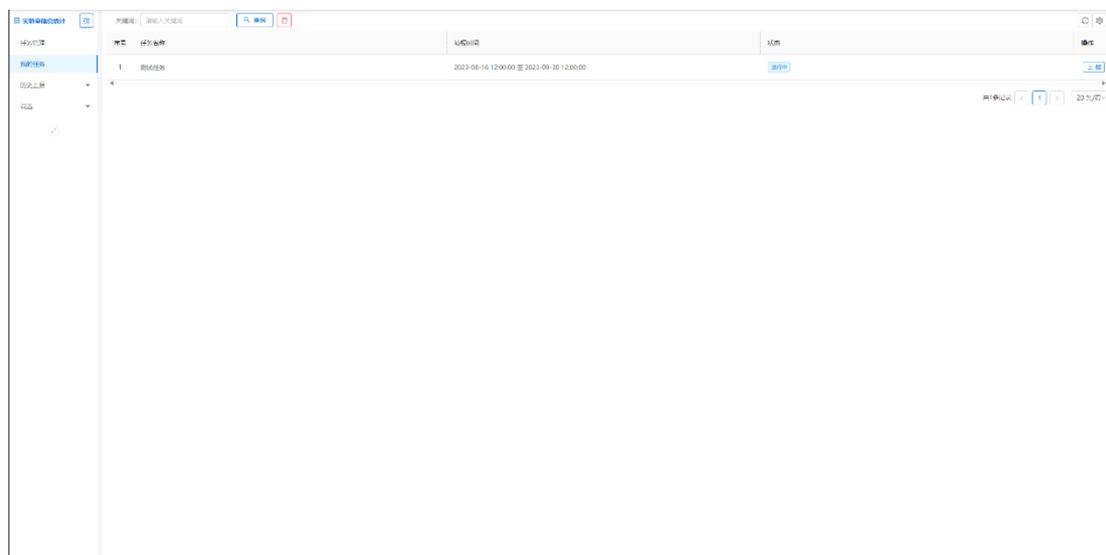


点击【新增申请】，进入到申请废弃物页面。

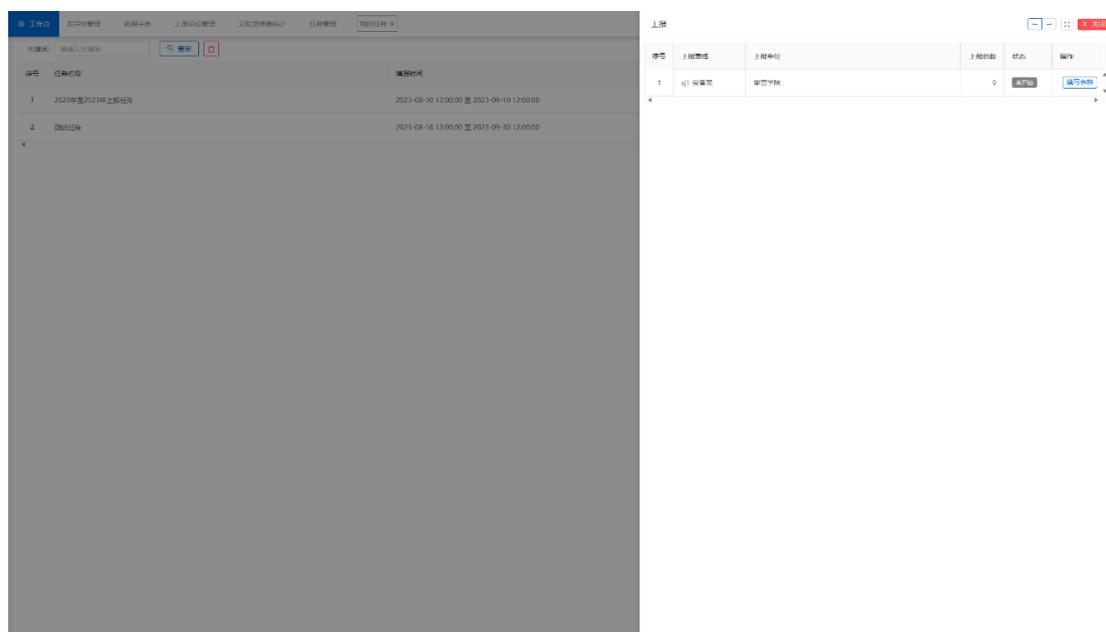


## 6. 实验室信息统计上报系统

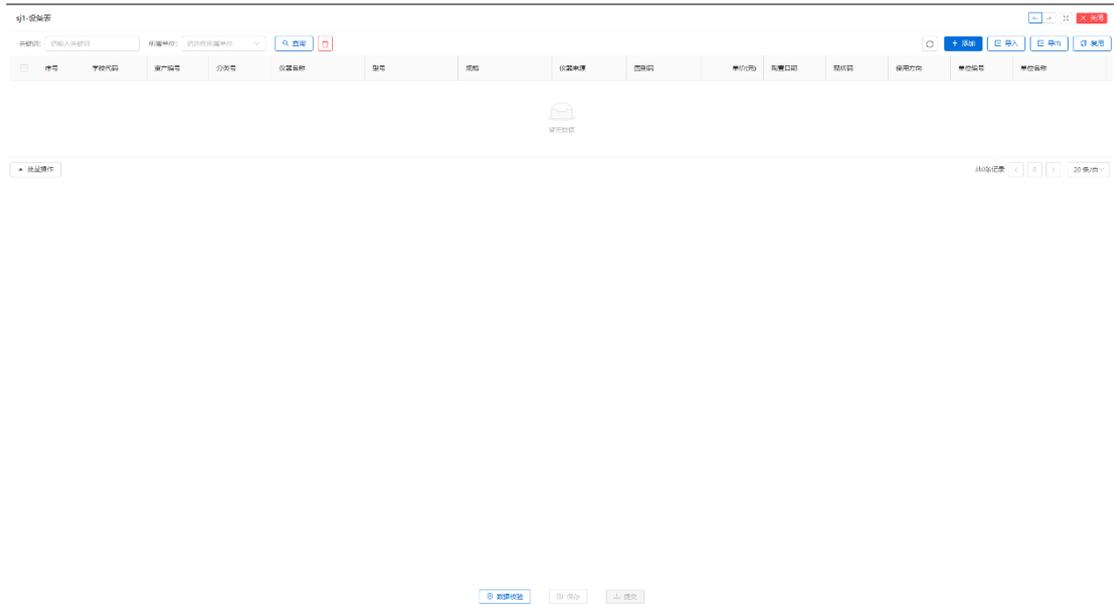
填报人可以在我的任务列表看到需要自己填报的任务：



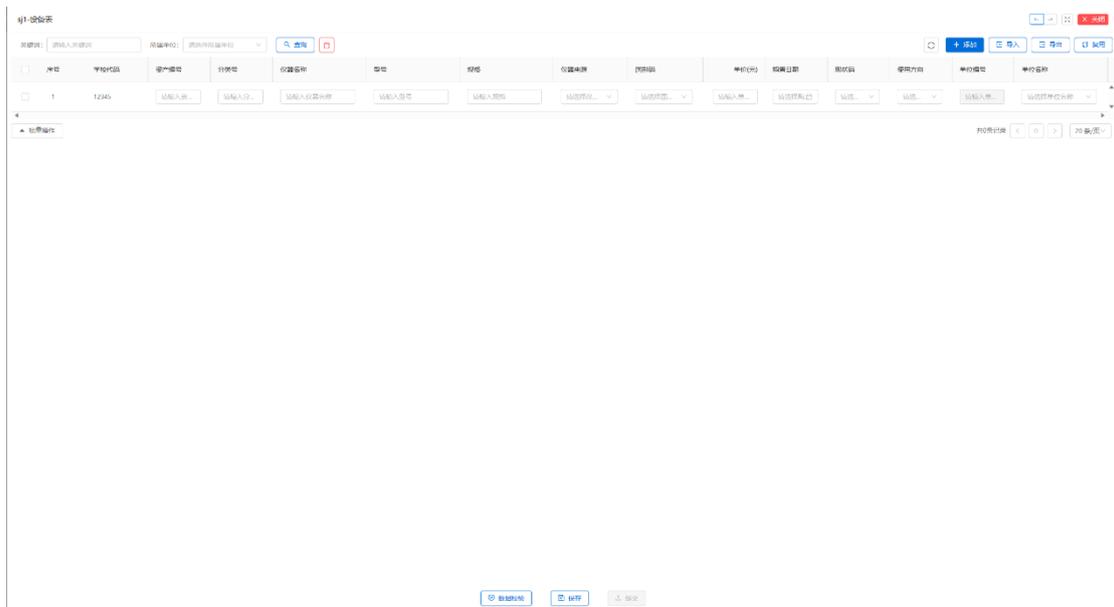
点击【上报】，即可看到需要自己填报的表格：



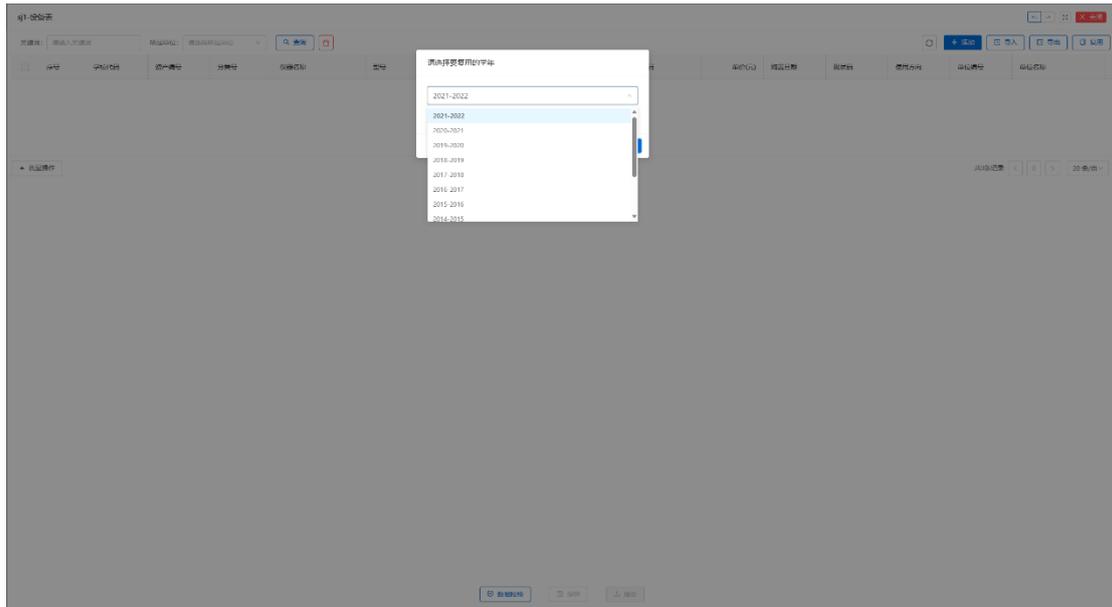
点击【填写数据】进入到数据填报页面：



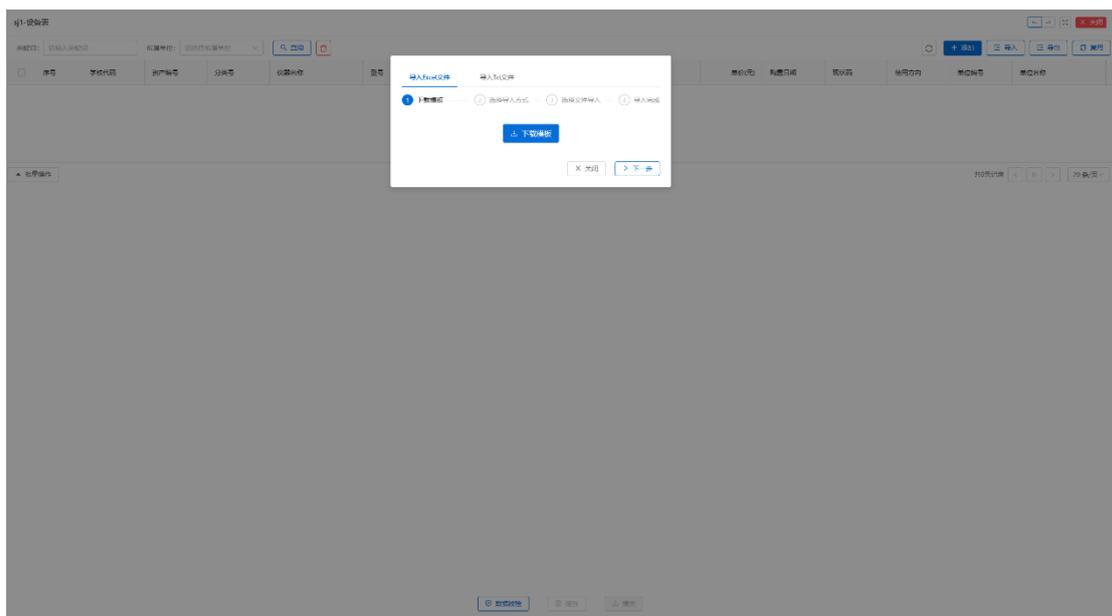
点击【添加】，即新增一条需要填报的数据；



点击【复用】，选择对应的填报年份，即可导入对应年份的填报数据；



点击【导入】，即可将已经填写完成的数据表格导入进系统中，如果没有表格的，可以下载模板后填写导入；



填写完数据后，点击【数据校验】按钮校验数据，校验通过后，即可提交；

